

# PASSO A PASSO

BIÊNIO 2023 / 2024



AMPERJ  
ELEIÇÃO AMPERJ 2022



chrome



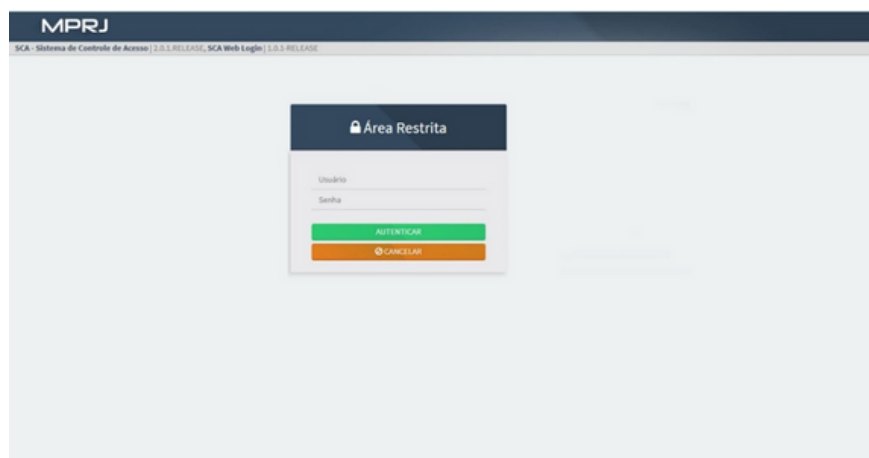
Para votar na eleição da Amperj é necessário utilizar o navegador Chrome.

## 01 Primeiro passo

Acesse o endereço eletrônico: <https://sev.mprj.mp.br/sistema/sev>

Se preferir entre no site da Amperj em <https://www.amperj.org> e clique no banner da eleição.

Ao realizar o procedimento acima a seguinte tela de login aparecerá.



Tela de Login

# 02

## Segundo passo

Coloque seu **usuário** e sua **senha** de acesso

**APOSENTADOS** - Login é o CPF (sem pontos ou traços)

**ATIVOS** - Login é a inicial do e-mail funcional (antes do @mprj.mp.br)



**Eu NÃO TENHO ou NÃO LEMBRO da senha de acesso, o que fazer?**

## APOSENTADOS

### Aposentados recuperação de senha

A) Entre no link: <http://www5.mprj.mp.br/pns/ext>

B) Digite seu CPF e clique em entrar;

C) vai aparecer a seguinte mensagem:

Confirma o envio da nova senha para o(s) endereço(s) [xxxxxxxxxx@xxxxxxx.xxx.xx] ?

Caso possua acesso ao(s) e-mail(s) que aparecerá(ão) na mensagem, clique em enviar, caso não possua mais acesso a esse e-mail será necessário entrar em contato com o Helpdesk pelo telefone (21) 3849-8450 para solicitar a alteração por um e-mail que o associado tenha acesso.

**Obs.: A Amperj não poderá solicitar e nem proceder a troca do e-mail do associado junto ao MPRJ.**

Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro  
Sistema de Controle de Acesso  
PEDIDO DE NOVA SENHA

Versão 2.0.6 (22/08/2017 19:00)  
Biblioteca versão 1.0.5

Aplicações MPRJ

Entre com seu CPF

CPF:

## Ativos recuperação de senha

A) Entre no link: <http://www5.mprj.mp.br/pns>

B) Digite seu LOGIN e seu CPF, depois clique em entrar;

O login de usuário é o que aparece antes do @ do e-mail funcional, exemplo: fulanodetal@mprj.mp.br o login é fulanodetal.

C) vai aparecer a seguinte mensagem:

Confirma o envio da nova senha para o(s) endereço(s) [xxxxxxxxx@xxxxxxx.xxx.xx] ?

Caso possua acesso ao(s) e-mail(s) que aparecerá(ão) na mensagem, clique em enviar, caso não possua mais acesso a esses e-mail será necessário entrar em contato com o DRH pelo telefone (21) 3849-8450 para solicitar a alteração por um e-mail que o associado tenha acesso.

**Obs.1: A AMPERJ não poderá solicitar e nem proceder a troca do e-mail do associado junto ao MPRJ.**

**Obs.2: A AMPERJ e nem o MPRJ poderá fornecer a senha de acesso por telefone, pois a mesma é gerada de forma automática pelo sistema e vai diretamente para o e-mail cadastrado pelo associado junto ao MPRJ.**

Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro

Sistema de Controle de Acesso  
PEDIDO DE NOVA SENHA

Versão 2.0.6 (22/08/2017 19:00)  
Biblioteca versão 1.0.5

**Aplicações MPRJ**

Entre com seu login de acesso aos sistemas e CPF

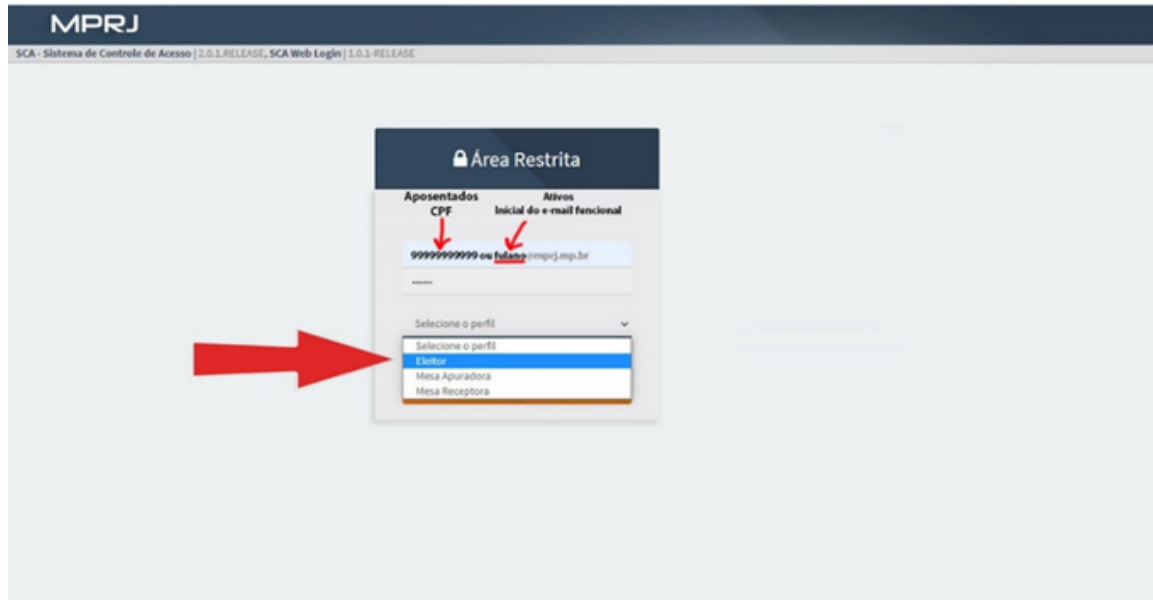
Login:

CPF:

# 03

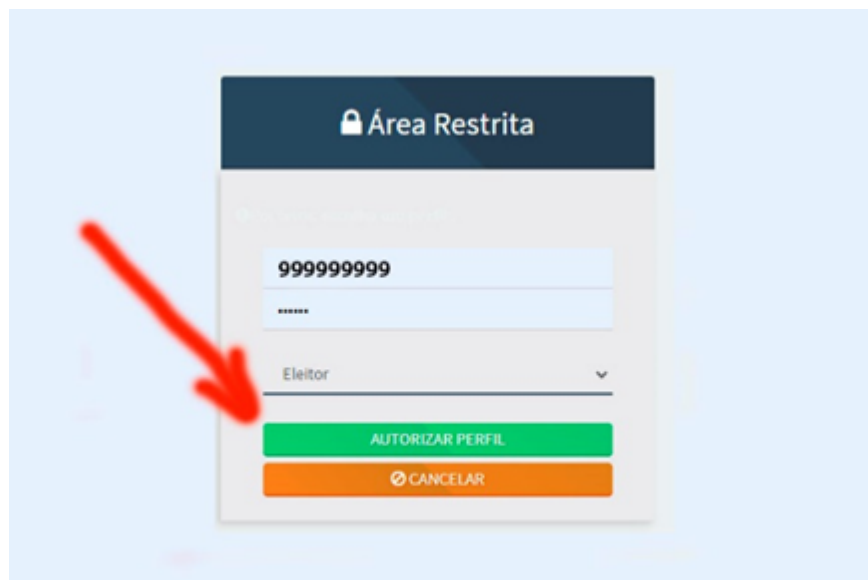
## Terceiro passo

Na tela de login escolha o perfil **ELEITOR**



The screenshot shows the MPRJ login interface. At the top, there is a dark blue header with the MPRJ logo and the text "SCA - Sistema de Controle de Acesso | 2.0.1-RELEASE, SCA Web Login | 1.0.1-RELEASE". Below the header is a light gray background. In the center, a modal window titled "Área Restrita" is displayed. The modal has two columns: "Aposentados CPF" and "Ativos Inicial do e-mail funcional". The "Aposentados CPF" field contains "999999999" and the "Ativos Inicial do e-mail funcional" field contains "999999999@mprj.mp.br". Below these fields is a dropdown menu labeled "Selecione o perfil" which is open, showing three options: "Eleitor" (highlighted in blue), "Mesa Apuradora", and "Mesa Receptora". A large red arrow points to the "Eleitor" option in the dropdown menu.

Após escolher o perfil clique em "**autorizar perfil**"



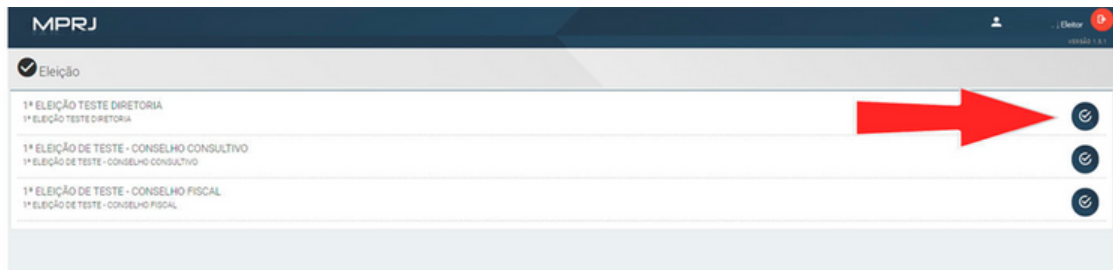
The screenshot shows the MPRJ login interface. At the top, there is a dark blue header with the MPRJ logo and the text "SCA - Sistema de Controle de Acesso | 2.0.1-RELEASE, SCA Web Login | 1.0.1-RELEASE". Below the header is a light gray background. In the center, a modal window titled "Área Restrita" is displayed. The modal has two columns: "Aposentados CPF" and "Ativos Inicial do e-mail funcional". The "Aposentados CPF" field contains "999999999" and the "Ativos Inicial do e-mail funcional" field contains "999999999@mprj.mp.br". Below these fields is a dropdown menu labeled "Selecione o perfil" which is open, showing three options: "Eleitor" (highlighted in blue), "Mesa Apuradora", and "Mesa Receptora". A large red arrow points to the "Eleitor" option in the dropdown menu. Below the dropdown menu are two buttons: a green button labeled "AUTORIZAR PERFIL" and an orange button labeled "CANCELAR".

# 04

## Quarto passo

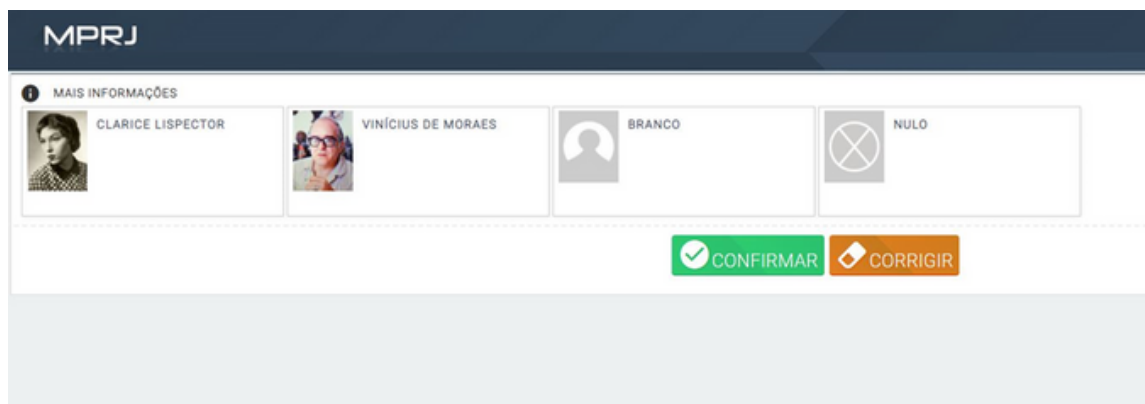
A tela de votação aparecerá. Atente para o fato de que são **três eleições** concomitantes: **Diretoria**, **Conselho Consultivo** e **Conselho Fiscal**.

Clique no ícone onde aponta a seta para votar na primeira eleição:  
**DIRETORIA**



Na eleição de diretoria aparecerão 4 possibilidades de voto:

- 1) Candidato a presidente da primeira chapa;
- 2) Candidato a presidente da segunda chapa;
- 3) Branco; e
- 4) Nulo.



Escolha sua opção e tecle em confirmar (botão verde).

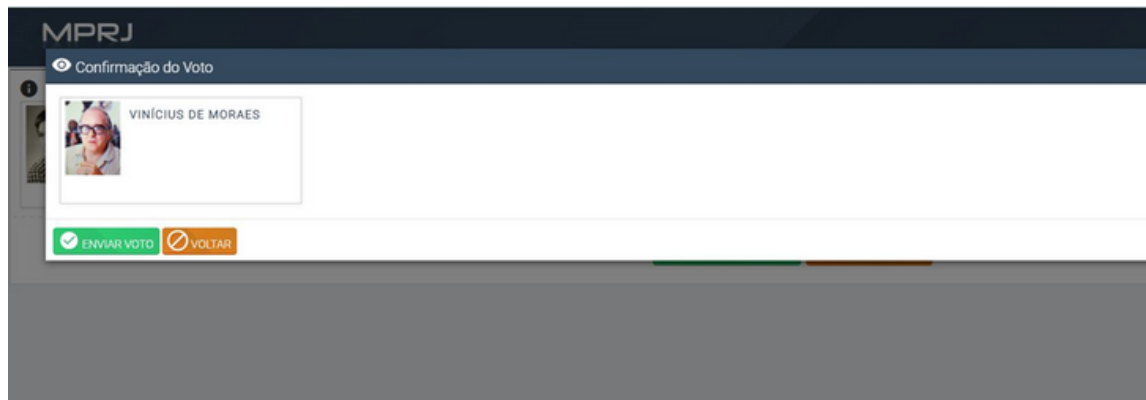
Se deseja por qualquer motivo alterar sua opção tecle em "Corrigir", botão laranja.

Obs.: os nomes dos candidatos aparecerão em ordem alfabética.

# 05

## Quinto passo

Após clicar em confirmar a tela seguinte aparecerá:

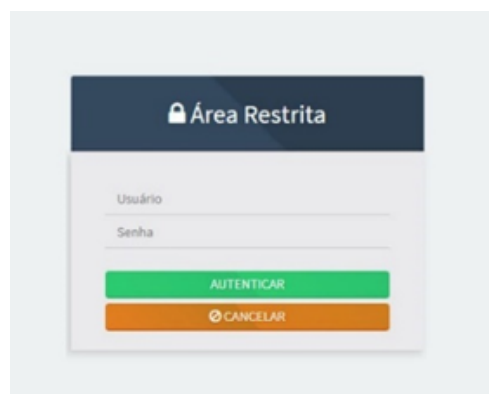


Estando tudo de acordo clique em **"enviar voto"**, botão verde, caso queira refazer, clique em **"Voltar"**, botão laranja.

Após o voto confirmado aparecerá a seguinte tela:



Clique em sair e o voto na primeira eleição estará confirmado e a tela de login será exibida mais uma vez.



Tela de Login

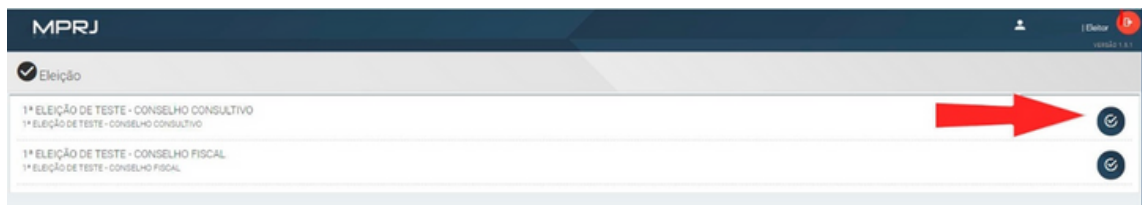
# 06

## Sexto passo

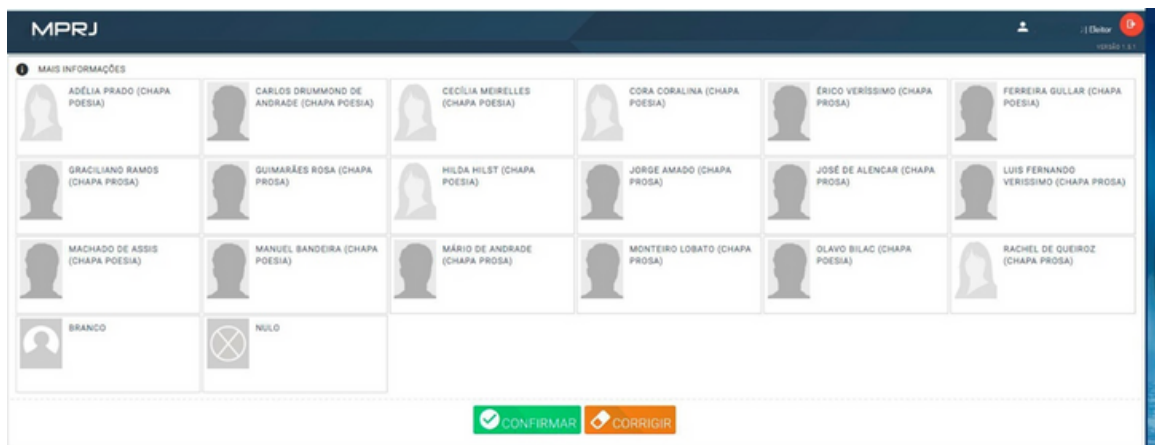
Repita o primeiro passo para logar novamente no sistema de votação.

Agora aparecerão somente duas eleições: **Conselho Consultivo** e **Conselho Fiscal**.

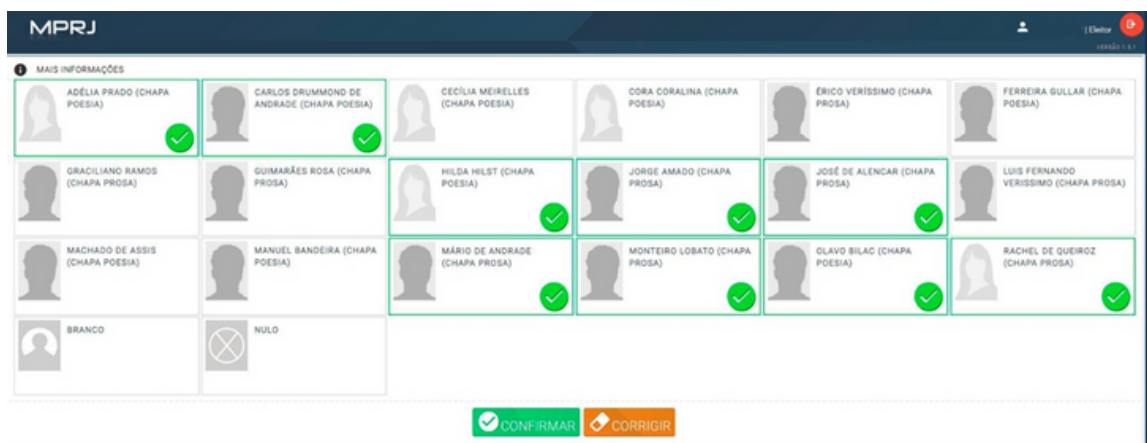
Clique na opção **Conselho Consultivo**, como aparece na figura abaixo:



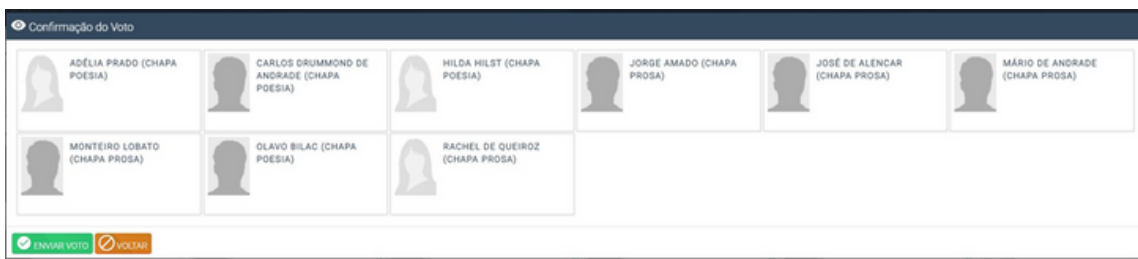
Na eleição do **Conselho Consultivo** você pode escolher até **nove (9)** candidatos de forma livre, independente da chapa a que eles pertençam, ou, se desejar, optar pelo voto branco ou nulo.



Após selecionar suas opções, clique em **CONFIRMAR** (Botão verde)



A tela seguinte surgirá com os candidatos escolhidos, se estiver tudo ok, clique em **"Enviar voto"**, botão verde, caso contrário escolha **"Voltar"**, botão laranja, e refaça seu voto.



A votação para o Conselho Consultivo estará finalizada.

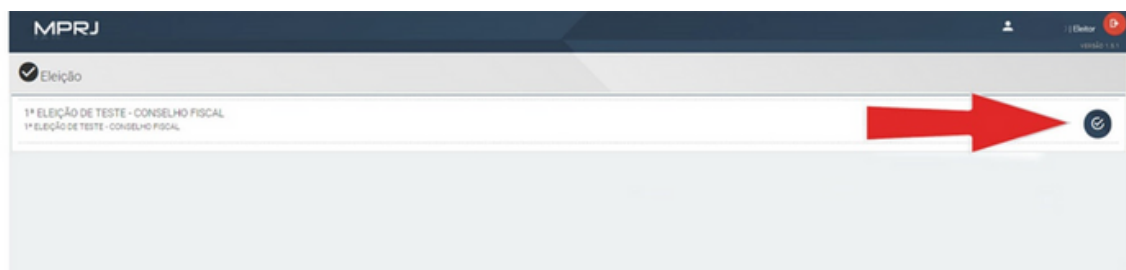


## 07 Sétimo passo

Repita o primeiro passo para logar novamente no sistema de votação.

Agora aparecerá somente uma eleição: **Conselho Fiscal**.

Clique na opção **Conselho Fiscal**, como aparece na figura abaixo:



Na eleição do **Conselho Fiscal** você pode escolher até **seis** (6) candidatos de forma livre, independente da chapa a que eles pertençam, ou, se desejar, optar pelo voto branco ou nulo.

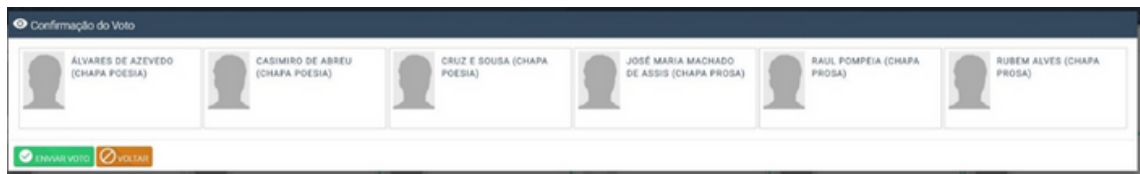




Após selecionar suas opções, clique em **CONFIRMAR** (Botão verde)



A tela seguinte surgirá com os candidatos escolhidos, se estiver tudo ok, clique em **"Enviar voto"**, botão verde, caso contrário escolha **"Voltar"**, botão laranja, e refaça seu voto.



A votação para o **Conselho fiscal** e para toda a eleição da Amperj estará finalizada.

